SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**
*Ulica kneza Koclja 22 I 2000 Maribor*
*02 234 12 60*
*info@podjetniskisklad.si*
*Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473*

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| **Naročnik:** | Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor |
| **Predmet JN:** | Nakup in vgradnja okoljsko manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme |
| **Zaporedna številka JN:** | NMV 08/2025 |
| **Vrsta postopka:** | Naročilo male vrednosti |
| **Datum:** | 23. 10. 2025 |

VSEBINA:


1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 5
1.1. NAROČNIK ..... 5
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 5
1.3. PONUDNIK ..... 6
2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE TER ODPIRANJE PONUDB ..... 7
2.1. OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI ..... 7
2.2. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE ..... 8
2.3. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 9
2.4. SPLOŠNE ZAHTEVE ..... 10
2.4.1. Skupna ponudba ..... 10
2.4.2. Ponudba s podizvajalci ..... 10
2.5. Zaupnost ..... 11
2.6. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ..... 12
2.7. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ..... 12
2.8. POSREDOVANJE PODATKOV ..... 12
2.9. FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 13
2.9.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 13
3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 14
3.1. Dopustnost ponudbe ..... 14
3.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ..... 14
3.2.1. Razlogi za izključitev - kaznovanost ..... 14
3.2.2. Razlogi za izključitev – plačilo davkov in socialnih prispevkov ..... 14
3.2.3. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja ..... 15
3.2.4. Razlogi za izključitev – kršitev delovnopravne zakonodaje ..... 15
3.2.5. Razlogi za izključitev – kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ..... 16
3.2.6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578 . 16
3.2.7. Razlogi za izključitev – stečaj, insolventnost ipd. ..... 17
3.2.8. Storitev velike strokovne napake ..... 17
3.3. Pogoji za sodelovanje ..... 18

3.3.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ....18
3.3.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja....18
3.3.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti certifikatskih presoj....19
3.3.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti....19
4. MERILA ZA IZBOR....20
5. PONUDBA....21
5.1. Ponudbena dokumentacija....21
6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA....233
6.1. VARIANTNE PONUDBE....233
6.2. VELJAVNOST PONUDBE....23
6.3. PONUDBENI PREDRAČUN - specifikacija....23
6.4. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE....244
6.5. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA....25
6.6. PLAČILNI POGOJI....25
6.7. STROŠKI PONUDBE....25
6.8. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA....25
7. tehnična SPECIFIKACIJA....28
7.1. Zahtevani minimalni standardi za dobavo opreme....28
7.2. Odzivni časi in čas odprave napak v garancijskem roku....28
7.3. Dostava in vgradnja opreme v okolje naročnika....30
7.4. Zahteve skladnosti z direktivo NIS2....30
7.4.1. Varnost in skladnost z NIS 2....31
7.4.2. Tehnični in organizacijski ukrepi....31
7.4.3. Tehnični in organizacijski ukrepi....31
7.4.4. Dobavna veriga in podizvajalci....31
7.4.5. Pravica do nadzora in revizije....31
7.4.6. Načrti neprekinjenega poslovanja in okrevanja....32
7.4.7. Izhodna strategija....32
7.4.8. Zaupnost in varovanje podatkov....32
8. OBRAZCI....32
Obrazec št. 1....33
PONUDBA....33
Obrazec št. 2....34
PONUDBENI PREDRAČUN - specifikacija....34
Obrazec št. 3....35
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH....35

obrazec 5 (a) ..... 36
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV ..... 36
Obrazec št. 5 (b) ..... 38
DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE ..... 38
Obrazec št. 5 (c) ..... 39
IZJAVA PODIZVAJALCA ..... 39
Obrazec št. 6 ..... 40
*SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA* ..... 40
Obrazec št. 7 ..... 42
IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA ..... 42
Obrazec št. 8 ..... 48
*VZOREC MENIČNE IZJAVE za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* ..... 48
Obrazec št. 9 ..... 50
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ..... 50
Obrazec št. 10 ..... 55
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ..... 55
Obrazec št. 11 ..... 79
IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU 2022/576 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI ..... 79

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1.1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:
**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,**
**Ulica kneza Koclja 22,**
**2000 Maribor,**
matična številka: 5523362,
davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje ter tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«.

## 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo naročal energijsko učinkovito elektronsko računalniško opremo v skladu z okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in ZJN-3 ter drugi predpisi s področja javnega naročila in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka sklenil okvirne sporazume z več ponudniki. Javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev.

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje osebnih računalnikov, monitorjev, strežniške in ostale računalniške strojne opreme in pripadajoče strežniške programske opreme. Naročnik določa predmet javnega naročila za prvo naročilo s popisom (Podrobnim ponudbenim predračunom), ki je del te razpisne dokumentacije ter za kasnejša naročila z vsakokratnim povpraševanjem. Predmet posamičnega naročila je lahko dobava blaga s spremljajočimi storitvami namestitve ali le dobava blaga. Naročnik pojasnjuje, da vzdrževanja strojne in programske opreme ni predmet tega naročila. Ponudnik mora biti sposoben dobavljati vso navedeno opremo. Predmet posameznega naročila je razviden iz vsakokratnega popisa, t.j. popisa, ki je del te razpisne dokumentacije ter popisov, ki bodo poslani izbranim ponudnikom v fazi odpiranja konkurence.

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudba po tem povabilu mora zajemati vse ponudbene postavke, ki so predmet specifikacije v tej razpisni dokumentaciji, ki hkrati predstavlja tudi prvo naročilo. Ponudba ponudnika, ki ne bo ponudil vseh zahtevanih artiklov bo izločena kot nedopustna.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil s tremi ponudniki, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev in meril, določenih v dokumentaciji javnega naročila, ter bodo glede na merila za oddajo javnega naročila oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je določeno v točki 3 te dokumentacije.

Naročnik bo v svojem imenu sklenil okvirni sporazum za obdobje 12 mesecev.

Če bo naročnik prejel manj kot tri (3) dopustne ponudbe, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo.

Naročnik bo prvo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

Naročnik bo za nadaljnje dobave odpiral konkurenco. Naročnik bo pozval vse stranke okvirnega sporazuma, da predložijo ponudbe in opravil izbiro po merillu za izbor iz okvirnega sporazuma. Prvo dobavo, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji bo izvedel ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila.

Posamezna naročila se bodo izvajala v skladu z določbami, ki so opredeljene v okvirnem sporazumu in naročnik za posamezne nabave ne bo sklepal posameznih pogodb o izvedbi posameznega javnega naročila.

**Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, niti točne vrste blaga, saj je le-ta zanj v naprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb v času trajanja okvirnega sporazuma.**
Prav tako lahko naročnik v fazi odpiranja konkurence povprašuje po vrsti blaga, ki bo v času trajanja okvirnega sporazuma šele prišla na trg (npr. nove ali izboljšane verzije blaga, ki se bodo pojavile na trgu, ipd.).

Ponudnik mora ponujati blago, ki ustreza zahtevam Zakona o javnem naročanju.

### 1.3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 1.4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti, skladno z določili 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

## 2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE TER ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.1. OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe ter odgovori na zastavljena vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2.2. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 1.5 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v angleškem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

## 2.3. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka, 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 2.4. SPLOŠNE ZAHTEVE

### 2.4.1. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.**

### 2.4.2. Ponudba s podizvajalci

V kolikor želi ponudnik nominirati podizvajalca, mora predložiti dokazila, kot izhajajo iz tega poglavja ter to navesti v obrazcu 5 (a). Prijavljeni podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 2. določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene zahtevane obrazce podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.**

### 2.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov , ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

## 2.6. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

## 2.7. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudniki (oz. ponudnik) bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

## 2.8. POSREDOVANJE PODATKOV

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec 9 *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

## 2.9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 2.9.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v roku osmih (8) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku izročiti tri (3) bianko menice z meničnimi izjavami **kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10.000 EUR z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menica mora biti unovčljiva na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«. Izvajalec se obvezuje, da bo vsako uporabljeno menico na prvi pisni poziv nadomestil v treh delovnih dneh z novo bianko menico.
Naročnik lahko skupaj unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zgolj do višine določene v prvem odstavku te točke. Finančno zavarovanje se znižuje za vsak unovčen znesek.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v primeru, če ponudnik ne bo izvrševal obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z meničnimi izjavami mora ponudnik predložiti **najkasneje v roku 8 dni od podpisa okvirnega sporazuma**. Če podpisane bianko menice z meničnimi izjavami izvajalca ne bodo predložene, se šteje, da okvirni sporazum ni sklenjen, izvajalec pa naročniku odgovarja za, iz tega razloga povzročeno škodo.

# 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 3.1. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

## 3.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### 3.2.1. Razlogi za izključitev - kaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.2. Razlogi za izključitev – plačilo davkov in socialnih prispevkov

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali

prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na rok za oddajo ponudb ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.3. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja .

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.4. Razlogi za izključitev – kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.5. Razlogi za izključitev – kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudnik kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil[1].

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Obrazec 11 Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

[1] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

### 3.2.7. Razlogi za izključitev – stečaj, insolventnost ipd.

Naročnik bo izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 3.2.8. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del, primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil - upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti, izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe ter drugih dokazil o okoliščinah, ki izkazujejo storitev velike strokovne napake.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ESPD obrazec.

### 3.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### 3.3.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### 3.3.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt v zadnjih 5 mesecih pred objavo obvestila o naročilu **ni imel blokiranih poslovnih računov.** Pogoj velja za vse poslovne račune gospodarskega subjekta.

Dokazila:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 5-mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ali BON-2 obrazec.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci.

### 3.3.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti certifikatskih presoj

Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO 27001.

Dokazila:

- Potrdilo o veljavnem certifikatu ISO 27001 oz. kopija certifikata.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### 3.3.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

#### 3.3.4.1. Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo in izvedbo vsaj treh (3) referenčnih poslov. Kot en referenčni posel bo naročnik upošteval dobave, ki so vsebinsko primerljive z naročnikovimi, in obsegajo dobavo osebnih računalnikov oz. monitorjev oz. strežniške in ostale strojne oz. programske opreme posameznemu naročniku v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju enega leta.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec št. 6 »Seznam referenčnih poslov ponudnika«, potrjen s strani referencodajalca

#### 3.3.4.2. Kadrovska usposobljenost

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z vsaj **štirimi strokovnjaki** (ena oseba lahko izpolnjuje več spodnjih zahtev), naslednjih strokovnih profilov:
- vsaj tremi osebami, ki imajo pridobljene prodajno/tehnične certifikate proizvajalcev HP, DELL EMC ali Lenovo **(Strokovnjak 1)**,
- vsaj dve osebi s pridobljenimi certifikati VMware Certified Professional certifikat ali VMware Certified Technical Associate **(Strokovnjak 2)** in
- vsaj dve osebi s pridobljenimi certifikati SOPHOS Architect Certificate **(Strokovnjak 3)** in
- vsaj eno osebo s pridobljenim certifikatom Cisco Certified Network Professional Security ali Cisco Certified Specialist Security **(Strokovnjak 4)**.

Navedeni kadri, ki razpolagajo z ustreznimi certifikati so člani projektne skupine. V kolikor želi tekom izvajanja pogodbe iz naslova tega JN ponudnik kadre zamenjati oz. nominirati dodatne kadre, ki lahko storitve izvajajo, mora s strani naročnika pridobiti ustrezno soglasje.

**Ponudnik lahko zagotavlja kader na delovnopravni ali obligacijski osnovi. Če osebe niso zaposlene pri ponudniku ali partnerju morajo nastopati kot podizvajalci.**

Dokazilo:

- Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec št. 7 »Izjava o projektni skupini«
- Ponudnik priloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev kadra, pridobljenih certifikatih, npr. kopije certifikatov za strokovne kadre

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

### 3.3.4.3. Poslovna povezava ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal:
- veljavno poslovno povezavo kot pooblaščeni prodajalec z vsaj enim izmed naslednjih principalov/proizvajalcev:
  - HP,
  - Dell EMC ali
  - Lenovo
- da je avtoriziran za prodajo diskovnih polj IBM,
- da je avtoriziran za delo s SOPHOS varnostnimi produkti in je pridobil najmanj »gold status«,
- da ima status Cisco Premier Integratorja.

Dokazila:

- Kopije dokazil o poslovnih povezavah, statusih oz. avtorizacijah za prodajo in delo.

## 4. MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor ponudnikov s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno podano v ponudbah za prvo naročilo (cena brez DDV).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljene opreme in materiala, stroški transporta, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.

**Ponudbena cena vključuje tudi namestitev in konfiguracijo dobavljene opreme v informacijski sistem naročnika (v nadaljevanju storitve namestitve in konfiguracije). Storitve namestitve in konfiguracije se obračunajo po fiksni ceni, ki**

**jo določi ponudnik. Ponudnik v ponudbi z namenom določitve okvirnega obsega poda št. ur potrebnih za izvedbo storitev namestitve in konfiguracije. Št. ur je le informativne narave, storitev se obračuna v fiksnem znesku, ki je enak zmnožku ocenjenega št. ur in ponujene urne postavke, ne glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitve.**

Skladno z določili 1. alineje šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe v okviru meril po roku za oddajo ponudb ni dovoljeno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz dokumentacije tega javnega naročila ter se po merilu uvrstili na prvo, drugo oz. tretje mesto.

Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence po okvirnem sporazumu je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena v EUR brez DDV.

5. PONUDBA

Ponudnik k ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki, in jim doda zahtevana pripadajoča dokazila iz dokumentacije javnega naročila, tehnično dokumentacijo oziroma vse zahtevane izpolnjene obrazce, kot izhaja iz teh Navodil ponudnikom.

### 5.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1 – PONUDBA
OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN – specifikacija skupaj s Ponudbenim predračunom – specifikacijo (Excel preglednico) in dokazili v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 6 teh Navodil za pripravo ponudbe (katalogi, prospekti…)
OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
OBRAZEC 4 – ESPD obrazec
OBRAZEC 5 (a) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
OBRAZEC 5 (b) – DOGOVOR O SKUPNI ODDAJI PONUDBE
OBRAZEC 5 (c) – IZJAVA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA
OBRAZEC 7 – IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI
OBRAZEC 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBRAZEC 9 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
OBRAZEC 10 - VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
OBRAZEC 11 - IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU 2022/576 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI
Potrdilo o veljavnem certifikatu ISO 27001 oz. kopija certifikata
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 5-mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ali BON-2 obrazec
Kopije certifikatov za strokovne kadre
Kopije dokazil o poslovnih povezavah, statusih oz. avtorizacijah za prodajo in delo

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da bo ponudnike pozval k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

Na poziv naročnika bo/do moral/i izbrani ponudnik/i v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
– svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži že izpolnjen obrazec 9.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so zahtevani v tej dokumentaciji za oddajo naročila. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, ponudnika oz. ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

## 6.1. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 6.2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 6.3. PONUDBENI PREDRAČUN - specifikacija

Ponudnik izpolni obrazec št. 2 **»Ponudbeni predračun - specifikacija« v excel datoteki**.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun obvezno vpisati cene na enoto, proizvajalca blaga in model izdelka, ki ga ponuja.
Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju vseh naročnikovih tehničnih specifikacij oziroma zahtev, ki so del dokumentacije tega javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke (vse cene na enoto mere, zmnožke količin in cen na enoto mere ter vse seštevke) v ponudbenem predračunu zaokroženo **na dve (2) decimalni mesti**.

V kolikor ponudnik cene v postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobavne, špediterske, prevozne, carinske oz. vse druge stroške, povezane s predmetnim javnim naročilom). Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe naročila ter izražena v evrih (EUR). V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z dobavo in izvedbo predmetnega naročila na lokacijo naročnika oz. lokacijo, ki jo ob pozivu za oddajo ponudbe sporoči naročnik.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik na osnovi tako izpolnjenega obrazca izpolni tudi **obrazec št. 1 »Ponudba«**, ki ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.
Ponudnik za ponujeno opremo predloži kataloge, prospekte oz. drugo dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtev. Ponudnik mora v popisu blaga (excel) navesti podatke o ponujenem blagu – proizvajalca in model. Kjer je naveden referenčni model in v kolikor ponudnik ne bo podal podatkov o artiklu, ki ga ponuja se šteje da ponuja referenčno navedeno blago in bo moral le-tega v primeru izbora dobaviti. Ponudniku, ki ponuja referenčne modele opreme ni potrebno predložiti kataloga.

### 6.4. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 6.5. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

### 6.6. PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi okvirnega sporazuma.

### 6.7. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 6.8. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN in sicer:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR pri NMV, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija. SWIFT KODA: BSLJSI2X

Na plačilnem nalogu se mora v polje referenca navesti naslednji podatek: 11 6110-7111290-XXXXXXLL.

XXXXXXLL pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz osmih

številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

*Digitalni podpis*

Podpisnik: Maja Tomanič Vidovič
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 7881A6BF00000000572D6766
Potek veljavnosti: 03. 10. 2030
Čas podpisa: 24. 10. 2025 15:19

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

**Naročnik bo z gospodarskimi subjekti sklenil okvirni sporazum za obdobje 12 mesecev. Količina in vrsta opreme za naročnika nista obvezujoči, saj sta v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljivi. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma kupoval le tolikšno količino in vrsto opreme, kot jo bo potreboval.**

**Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj 3 leta po izteku garancijske dobe.**

Prvo naročilo obsega dobavo blaga, ki je opredeljeno v specifikaciji, popisu opreme (Excel preglednica).

## 7.1. Zahtevani minimalni standardi za dobavo opreme

Naročnik za dosego svojih poslovnih ciljev potrebujejo visokokakovostno strojno opremo, ki bo vključena v ključne poslovne procese naročnika. Na opremi je potrebno hkrati zagotavljati zanesljivost delovanja v času njene celotne življenjske dobe.

V ta namen so zahtevani produkti strojne opreme, ki niso samo dokazano visokokakovostni, so tudi tehnološko najsodobnejši in praviloma standardizirani, so široko preizkušeni v praksi, imajo veliko sposobnost integracije z obstoječo opremo in tudi z opremo, ki šele prihaja na tržišče, na voljo je široka baza kadra, ki te produkte obvlada in servisira tudi lokalno v regiji, za te produkte je dolgoročno zagotovljen nadaljnji razvoj in nadgradnje (kontinuiteta) ter kompatibilnost, tudi preko strateških partnerstev in alians z drugimi svetovnimi proizvajalci računalniške opreme. Takšni produkti omogočajo naročniku zaščito investicije, večjo dolgoročno varnost in neodvisnost od enega (lokalnega) ponudnika itd.

Ponudnik mora naročniku na ponujeno opremo zagotoviti vsaj 60-mesečno standardno garancijo na opremo oz. garancijske roke, kot jih v povpraševanju določi naročnik, zagotavljanje nadomestnih delov in dobavo in zamenjavo okvarjenih delov na lokaciji opreme.

Dobavljena oprema mora biti nova, dobavljena preko uradnega proizvajalčevega kanala in uradno zavedena v proizvajalčeve servisne evidence za Slovenijo.

## 7.2. Odzivni časi in čas odprave napak v garancijskem roku

Ponudnik ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma ter za čas trajanja garancijske dobe za dobavljeno blago zagotavlja telefonsko in dosegljivost preko elektronske pošte ob delavnikih

med 8:00 in 16:00 uro, ter sprejem obvestil o napakah oz. reklamacijah preko elektronske pošte 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

Prijava napak: Ponudnik mora imeti za ves čas veljavnosti garancije vzpostavljen sistem za prijavo napak, ki mora naročniku omogočati možnost prijave napake po telefonski oz. elektronski poti. Servisna služba mora biti organizirana na ozemlju Republike Slovenije tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak.

Odzivni čas je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/odpravljanjem napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec po uspešno končani odpravi napake v delovanju sistema zapusti lokacijo naročnika, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom na zapisniku, delovnem nalogu ali enakovrednem dokumentu, ali pa se to evidentira znotraj sistema za prijavo napak. V primeru, da se popravilo izvede daljinsko, se upošteva čas do ponovne vzpostavitve pravilnega delovanja sistema.

Izvajalec mora sporočiti elektronski naslov in telefonsko številko, kamor bo možno prijaviti okvare. Odzivni čas prične teči od prijave napake servisni službi.

| Kategorija | Stopnja napake | Opis | Odzivni čas | Pravilno delovanje |
|---|---|---|---|---|
| A | Kritično | Izpad kritičnih IKT sistemov/aplikacij, kritični incidenti | do 1 ura | do 4 ure |
| B | Nujno | Težave pri delovanju kritičnih IKT sistemov ali napake, ki onemogočajo delo večjega števila uporabnikov | do 2 ura | do 12 ur |
| C | Resno | Težave pri delovanju IKT sistemov, ki predstavljajo motnje pri tekočem poslovanju Sklada | do 4 ure | do 48 ur |
| D | Motnje | Težave pri delovanju IKT sistemov – zahtevki za podporo | do 24 ur | do 240 ur (do 10 dni) oz. po dogovoru |

Odzivni čas za napake, ki jih naročnik javi izven rednega delovnega časa (delavniki med 8:00 in 16:00 uro) začne prvi delovni dan po obvestilo o napaki ob 8:00 uri.

Ponudnik mora naročniku v garancijskem obdobju, zagotoviti brezplačno dobavo novih verzij programske opreme za strojno opremo, ko bo na voljo pri proizvajalcu. Naročnik si nove verzije

programske opreme za strojno opremo lahko, v kolikor je to omogočeno, prenese tudi sam s strežnika proizvajalca.

### 7.3. Dostava in vgradnja opreme v okolje naročnika

Ponudnik dostavi oz. vgradi opremo v okolje naročnika, pri čemer mora oprema vključevati vse potrebne povezave za delovanje opreme v okolju naročnika (kabli morajo biti priloženi). Prevzem se opravi v primeru, da je naročena oprema v stanju RFU (»ready for use«), kar naročnik potrdi po vgradnji opreme in opravljenem performančnem testu opreme kot celote, vključno s testiranjem delovanja relevantnih povezav in dostopov. Ponudnik mora opremo vgraditi v roku ki ga določi naročnik ob posameznem povpraševanju. Če rok v posameznem povpraševanju ni določen, je rok izvedbe najkasneje 60 dni po dostavi opreme na lokacijo naročnika.

Ponudnik je v okviru izvedbe vgradnje opreme pri naročniku dolžan izvesti predstavitev delovanja in upravljanja z opremo skrbniku navedene opreme, ki ga določi naročnik.

Potni stroški prihoda na obe naročnikovi lokaciji morajo biti vključeni v ponudbeno ceno in jih izvajalec ne sme posebej ali dodatno zaračunati.

Ponudnik mora naročniku ob dostavi opreme izročiti tudi podpisane in z datumom prevzema potrjene garancijske liste za vse opredmetene in neopredmetene sestavne dele, tehnično dokumentacijo proizvajalca, licence, medije za programsko opremo, ki je priložena ali nameščena na strojni opremi ali potrebna za polno izkoriščanje zahtevanih funkcionalnosti, druge potrebne dokumente in podatke.

Ponudnik mora zagotoviti strokovno vgradnjo opreme v obstoječe okolje, priklop na električno omrežje, zagon in konfiguracijo opreme. Vse omenjeno mora opraviti pooblaščena oseba proizvajalca.

Po vgradnji mora ponudnik naročniku predati tudi dokumentacijo o izvedenih delih (natančen opis izvedenega ter HLA shemo arhitekture sistema, kamor je oprema vgrajena – navedeno ne velja za osebne računalnike s pripadajočo opremo).

V primeru dobave licenc ponudnik v okviru dokumentacije preda naročniku tudi licenčne liste. Aktivacijo licenc izvede na osnovi pisnega soglasja naročnika, praviloma šele, ko je oprema pripravljena za prevzem v produkcijsko okolje. V kolikor izvajalec aktivira licenco brez soglasja naročnika, mora naročniku na svoje stroške zagotoviti ustrezno podaljšanje licence ali pa povrniti vrednost neizkoriščenega obdobja.

### 7.4. Zahteve skladnosti z direktivo NIS2

Ponudnik se zavezuje, da bo v okviru dobav in izvajanja pripadajočih storitev izvajal tudi aktivnosti za zagotavljanje kibernetske varnosti in operativne odpornosti v okviru izvajanja IKT

storitev za naročnika, skladno z določbami Direktive (EU) 2022/2555 (NIS 2) ter pripadajoče nacionalne zakonodaje. Navedeno velja in se uporablja za celotno trajanje pogodbenega razmerja in za vse njegove faze, vključno z zaključkom sodelovanja.
Ponudnik se zavezuje k sprotnemu usklajevanju svojih varnostnih praks z najnovejšimi predpisi.

Ponudnik bo odvisno od vrste blaga, ki je predmet naročila zagotavljal naslednje:

### 7.4.1. Varnost in skladnost z NIS 2

Ponudnik se zavezuje izvajati storitve na način, ki omogoča naročniku izpolnjevanje obveznosti po NIS 2, zlasti:
- zaščito omrežij in informacijskih sistemov,
- obvladovanje IKT tveganj,
- ustrezno upravljanje s podizvajalci,
- varno obdelavo in shranjevanje podatkov,
- zanesljivo odzivanje na varnostne incidente,
- zagotavljanje razpoložljivosti in neprekinjenega delovanja bistvenih storitev.

### 7.4.2. Tehnični in organizacijski ukrepi

Ponudnik mora imeti vzpostavljene tehnične in organizacijske ukrepe za:
- preprečevanje, zaznavanje in odzivanje na kibernetske grožnje,
- omejevanje vpliva varnostnih incidentov,
- redno posodabljanje sistemov in nameščanje varnostnih popravkov,
- nadzor dostopov in zaščito pred nepooblaščenim dostopom,
- vodenje revizijskih sledi in varnostnih dnevnikov.

### 7.4.3. Tehnični in organizacijski ukrepi

Ponudnik mora:
- nemudoma obvestiti naročnika o vsakem incidentu, ki vpliva ali bi lahko vplival na varnost ali delovanje naročnikovih sistemov ali podatkov,
- zagotoviti podporo pri analizi in odpravljanju incidenta,
- sodelovati pri poročanju pristojnim organom, če to zahteva zakonodaja,
- voditi in posredovati evidenco incidentov na zahtevo naročnika.

### 7.4.4. Dobavna veriga in podizvajalci

Ponudnik ne sme vključiti tretjih oseb (podizvajalcev) v izvajanje pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru uporabe podizvajalcev je dobavitelj odgovoren za zagotovitev, da tudi oni spoštujejo vse zahteve iz te dokumentacije. Naročnik ima pravico preverjati skladnost podizvajalcev.

### 7.4.5. Pravica do nadzora in revizije

Naročnik ima pravico do nadzora nad izvajanjem varnostnih ukrepov, vključno z vpogledom v varnostno dokumentacijo, izsledke internih in eksternih revizij, poročila o testiranju varnosti ter druge dokaze o skladnosti z NIS 2. Revizije se izvajajo z razumnim predhodnim obvestilom in brez nepotrebnega oviranja poslovanja ponudnika.

### 7.4.6. Načrti neprekinjenega poslovanja in okrevanja

Ponudnik mora vzdrževati in redno testirati načrte za:

- neprekinjeno izvajanje bistvenih storitev v primeru motenj,
- hitro in varno obnovo sistemov po incidentu ali izpadu,
- usklajenost teh načrtov z naročnikovimi načrti neprekinjenega poslovanja (angleško: BCP - Business Continuity Plan) oz. načrti okrevanja (angleško: DRP – Disaster Recovery Plan).

### 7.4.7. Izhodna strategija

V primeru prenehanja pogodbenega razmerja (ne glede na razlog) se ponudnik zavezuje izvesti nadzorovan in dokumentiran prehod, ki vključuje:

- Časovni okvir prehoda, ki omogoča varno migracijo brez motenj (najmanj 30 dni ali drugače dogovorjeno),
- Popoln in strukturiran prenos vseh podatkov, vključno z bazami, dnevniki, nastavitvami, konfiguracijami, uporabniškimi računi in gesli v last naročnika ali novega izvajalca,
- Prenos dokumentacije in znanja, vključno z navodili za upravljanje sistemov, incidentno odzivanje, vzdrževalne postopke in ključne kontaktne točke,
- Ohranitev kakovosti storitev do zaključka prehoda, brez prekinitve ali zmanjšanja razpoložljivosti,
- Izbris ali vračilo vseh podatkov naročnika, vključno z varnostnimi kopijami, iz nosilcev in sistemov dobavitelja, razen če zakonodaja določa drugače,
- Določitev odgovorne osebe pri ponudniku, ki vodi in usklajuje izhodni proces skupaj z naročnikom,
- Sestavo zaključnega zapisnika, ki potrjuje zaključek izhodnega procesa, izvedbo prenosa in uničenja podatkov ter prenos odgovornosti.

Ponudnik se zavezuje, da bo brez dodatnega nadomestila sodeloval pri pripravi, testiranju in izvajanju izhodne strategije, razen če ni drugače dogovorjeno.

### 7.4.8. Zaupnost in varovanje podatkov

Ponudnik se zavezuje varovati vse informacije naročnika v skladu z zakonodajo (vključno z GDPR), pogodbenimi določili in svojimi internimi politikami. Podatki naročnika se ne smejo obdelovati, prenašati ali shranjevati v tretjih državah brez pisnega soglasja naročnika.

## 8. OBRAZCI

V nadaljevanju so obrazci, na osnovi katerih je mogoče sodelovanje na tem javnem razpisu.

**Obrazec št. 1**

## *PONUDBA*

Na podlagi oddaje javnega naročila po postopku naročilo male vrednosti pod zaporedno št. JN____/2025, predmet: »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

**Samostojno** **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

**PONUDNIK**[2]**:**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |

| Opis | v EUR brez DDV |
|---|---|
| Ponudbena cena za obseg ponudbe iz ponudbenega predračuna – SPECIFIKACIJE (Excel preglednice) | |

| Veljavnost ponudbe (do dne): | |
|---|---|

***Obvezna priloga Ponudbeni predračun – specifikacija (Excel preglednica)**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

***OBRAZEC SE NALOŽI V ZAVIHEK PONUDBENI PREDRAČUN***

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

[2] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

**Obrazec št. 2**

*PONUDBENI PREDRAČUN - specifikacija*

Glej ločen Excelov dokument v prilogi.

**Obrazec št. 3**

*PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH*[3]

| | |
|---|---|
| naziv gospodarskega subjekta: | |
| naslov gospodarskega subjekta: | |
| kontaktna oseba: | |
| elektronski naslov kontaktne osebe: | |
| telefon: | |
| elektronski naslov za vročanje pošte preko e-JN: | |
| ID za DDV: | |
| matična številka gospodarskega subjekta: | |
| št. transakcijskega računa: | |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: | |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem* in njihova FUNKCIJA:

| | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik** **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

[3] Ponudnik predloži ta obrazec za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

**obrazec 5 (a)**

*IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV*

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme «, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ ,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|---|---|---|---|
| | | | DA NE |
| | | | DA NE |

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je

podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*
Obrazec je v delu A. potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

**Obrazec št. 5 (b)**

## *DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE*

Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis okvirnega sporazuma,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so vsi ponudniki seznanjeni z načinom plačila (preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega/ih se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- način reševanja sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

**NAVODILO:**

- Dogovor o skupni oddaji ponudbe se priloži zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov (v nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži podpisan in žigosan dogovor o oddaji skupne ponudbe v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec št. 5 (c)**

*IZJAVA PODIZVAJALCA*[4]

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|---|---|
| | |

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

[4] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Obrazec št. 6**

## *SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA*

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vgradnja okoljsko manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli, ki izkazujejo, da smo v zadnjih 3 letih (do datuma oddaje ponudbe) naročnikom s sedežem v EU oz. v državah članicah EFTA (Evropsko združenje za prosto trgovino) izvedli dobavo osebnih računalnikovi oz. monitorjev oz. strežniške in ostale strojne oz. programske opreme v obsegu kot izhaja iz spodnje preglednice, kar izkazujemo z naslednjo referenco:

| Zap. št. | Naročnik referenčnega posla | Opis dobav | Čas dobav | Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

**Potrjevalec reference** (naročnik izvedenega posla) (naziv in naslov):_____
_____

Kontaktna oseba in kontakt (telefon, elektronski naslov) za preveritev:
_____

Potrjujemo, da je dobavitelj _____ naziv in naslov dobavitelja izvedel naslednje dobave izvedel dobave kot izhaja iz tega obrazca, ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

| KRAJ | ŽIG | NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA<br>ime in priimek zakonitega zastopnika oz. osebe pooblaščene za potrditev reference in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

Obrazec se po potrebi kopira ali doda vrstice
Opis izvedbe se lahko doda na dodatnem listu

*OPOMBA:*

- Potrjevalec reference je tretja pravna oseba (ne more biti ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu).
- Vrednost referenčnega posla mora biti napisana v natančnem znesku; naročnik ne bo upošteval pripisov »več kot«, »vsaj« in podobno.
- Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri naročilu.
- Reference se za posamezno alinejo (navedeno zgoraj) lahko seštevajo.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil o uspešno izvedenih referenčnih poslih oz. da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

**Obrazec št. 7**

*IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA*

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vgradnja okoljsko manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

**i z j a v l j a m o ,**

da v projektno skupino, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila:

1. Osebe imenovane v okviru izpolnjevanja pogoja

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>□ Strokovnjak 1,<br>□ Strokovnjak 2,<br>□ Strokovnjak 3,<br>□ Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certificate: (ustrezno obkrožite)<br>□ certificirani arhitekt za Sophos<br>□ certificiran Cisco Security inženir<br>□ certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>□ Vmware inženir<br>□ drugo (navedi):<br>_____<br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certifikate: (ustrezno obkrožite)<br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certifikate: (ustrezno obkrožite)<br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |

| | |
|---|---|
| Poznavanje področja/kompetence | |

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek** | |
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br><br>☐ Strokovnjak 1,<br>☐ Strokovnjak 2,<br>☐ Strokovnjak 3,<br>☐ Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certifikate: (ustrezno obkrožite)<br><br>☐ certificirani arhitekt za Sophos<br>☐ certificiran Cisco Security inženir<br>☐ certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>☐ Vmware inženir<br>☐ drugo (navedi):<br>_____<br><br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certificate: (ustrezno obkrožite)<br><br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br><br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certificate: (ustrezno obkrožite)<br><br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br><br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |

| | |
|---|---|
| Poznavanje področja/kompetence | |

| **Ime in priimek** | |
|---|---|
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certifikate: (ustrezno obkrožite)<br><br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br><br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek** | |
| **Funkcija v projektni skupini** (ustrezno obkrožite):<br>Strokovnjak 1,<br>Strokovnjak 2,<br>Strokovnjak 3,<br>Strokovnjak 4. | Strokovnjak ima pridobljene naslednje certifikate: (ustrezno obkrožite)<br><br>certificirani arhitekt za Sophos<br>certificiran Cisco Security inženir<br>certificiran prodajno/tehnični strokovnjak s strani proizvajalca HP, DELL EMC ali Lenovo<br>Vmware inženir<br>drugo (navedi):<br>_____<br><br>(priložite dokazilo o pridobljenem certifikatu, npr. kopija certifikata) |
| Zaposlen pri (navedite) | |
| Delovne izkušnje (vpišite št. let) | |
| Poznavanje področja/kompetence | |

To stran po potrebi kopirajte!

**Obrazec št. 8**

*VZOREC MENIČNE IZJAVE za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2025 se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik, naročniku predložili originalno menično izjavo v skladu s spodnjim vzorcem.

Datum: _____ Žig/štampiljka in podpis ponudnika:

---

**Ponudnik**:

_____

_____

firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika**: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____

da lahko podpisano bianko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javni razpis »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, objavljen pod številko objave _____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 10.000,00 EUR, v kolikor:

- ponudnik svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izvede v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vsakokratno ponudbeno dokumentacijo;
- ponudnik naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- ponudnik naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;

- ponudnik svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani ponudnika;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani ponudnika;
- dobavljeno blago nima lastnosti, certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- v drugih primerih, ki so opredeljeni v pogodbi.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku – Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, na račun, številka SI56 0110 0695 0960 475 odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki katera vodi TRR, izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Finančno zavarovanje velja še vsaj 30 dni po preteku trajanja okvirnega sporazuma

Datum: _____ Štampiljka in podpis ponudnika:

Tej izjavi je potrebno priložiti:

- Bianko menica 3x

**Obrazec št. 9**

## *IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA*

V postopku oddaje naročila »Nakup in vgradnja manj obremenjujoče računalniške strojne in programske opreme«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2025, zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l.RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov kot zakoniti zastopnik podajam naslednjo

**Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA  NE 

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA  NE 

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA  NE 

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:**

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:
o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.
S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____ _____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

**Obrazec št. 10**

*VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA*

**Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoje vzorca okvirnega sporazuma.**

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: ponudnik/izvajalec) sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM št. NMV-008/2025**

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **NAKUP IN VGRADNJA MANJ OBREMENJUJOČE RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, datum objave ……, številka objave ……,
- je naročnik ponudniku, na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne……, priznal sposobnost dobave blaga,
- je Odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne ……..
- okvirni sporazum se podpisuje s ___ ponudniki.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je »**NAKUP, NAMESTITEV IN GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME**«, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

tehnično specifikacijo in posamezno ponudnikovo ponudbo, ki jo je izbral naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku odpiranja konkurence (v nadaljevanju ponudba), pod pogoji določenimi v tem okvirnem sporazumu.

Razpisna dokumentacija, ponudba ponudnika in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj s tehnično specifikacijo so sestavni del tega sporazuma.

**TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN OCENJENA VREDNOST**

3. člen

Sporazum se sklene za obdobje 12 mesecev, in sicer od podpisa dalje.

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

**IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

4. člen

Predmet javnega naročila so nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga v specifikaciji opreme so okvirne.

Naročnik in ponudnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval in se ne zavezuje posameznemu kandidatu oddati določene količine nakupov.

5. člen

Naročnik bo blago nabavljal, ko se mu bo pojavila potreba po blagu in sicer tako, da bo za vsako naročilo odpiral konkurenco in sicer tako, da bo za posamezno naročilo preko portala e-JN (https://ejn.gov.si/) ponudnikom, s katerimi je sklenil okvirni sporazum za dobavo blaga poslal povpraševanje.

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi tega sporazuma oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjen sporazum. Natančne specifikacije blaga, dobavni rok, garancijsko dobo in druge zahteve bo naročnik podal v posameznem

povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, posameznem povabilu k oddaji ponudbe in v okvirnem sporazumu. Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v posameznem povpraševanju, mora biti fiksna, v njej morajo biti zajeti vsi stroški (vključno z dobavo blaga na lokacijo naročnika ter namestitvijo opreme oz. drugimi storitvami navedenimi v tehničnih specifikacijah ali posameznem povpraševanju).

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo poteka na naslednji način:

1. naročnik dobaviteljem istočasno pošlje povabilo k oddaji ponudbe, ki vsebuje vrsto, količino in tehnično specifikacijo naprav, ter ostale zahteve glede blaga, ki se naroča;
2. edino merilo za oddajo posameznega naročila je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV, v primeru, da imata dve popolni ponudbi isto ceno se izbere ponudba ponudnika na podlagi žreba, ki ga izvede naročnik, pri čemer omogoči prisotnost predstavnikov dobaviteljev, ki so oddali ponudbo;
3. dobavitelj mora naročniku poslati ponudbo v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti krajši od dveh delovnih dni;
4. ponudba mora biti veljavna vsaj 30 dni oz. kolikor je zahtevano v povpraševanju;
5. po poteku roka iz 3. točke naročnik vse dobavitelje, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, obvesti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik pri oddaji povabila dokazuje samo, da je bilo povabilo oddano v portal eJN. Naročnik ne odgovarja za to, ali je dobavitelj dejansko prejel povabilo in se seznanil z njegovo vsebino.

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe na posamezno povpraševanje, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za nakup na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovno odpiranje konkurence.

Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če ponudbe sicer pridobi, a so vse tehnično neustrezne ali presegajo višino sredstev, ki jih je naročnik namenil za posamezno dobavo.

Od ponudnika se pričakuje, da se bo odzival na povpraševanja naročnika. Če ponudnik ugotovi, da je rok za predložitev ponudbe ali rok za dobavo blaga oz. so druge zahteve iz povabila neustrezne, na to opozori naročnika in predlaga spremembo pogojev odpiranja konkurence. Ponudnik bo v primeru nujnih dobav, ki predstavljajo izvedbo naročil s kratkimi roki predložitve ponudb in dobav sodeloval z naročnikom ter izvedel vse aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo naročila v rokih, ki jih določi naročnik.

6. člen

Naročnik ima pravico, da v primeru naročila novega artikla po prejemu ponudb na posamično odpiranje konkurence preveri, kakšna je tržna cena s preveritvijo trga (tudi s pozivom k oddaji informativne ponudbe s strani ponudnikov, ki niso podpisniki okvirnega sporazuma). V primeru, da bo naročnik ugotovil, da se lahko artikle dobavi na trgu po nižji ceni, bo podpisnike okvirnega sporazuma primarno pozval k znižanju cene, ki je enaka ali nižja od ugotovljene tržne cene. Če v pozivu k znižanju ponudbene cene ponudniki ne bodo ponudili te cene, ima naročnik pravico kupiti blago na trgu, od ponudnikov, ki niso podpisniki okvirnega sporazuma. Enako velja za primer, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom.

7. člen

Posamezna javna naročila se bodo izvajala v skladu z določbami, ki so opredeljene v tem okvirnem sporazumu in naročnik za posamezne nabave ne bo sklepal posameznih pogodb o izvedbi posameznega javnega naročila.

8. člen

Cena, ki jo ponudnik ponudi mora vsebovati vse stroške (prevoz, carinski stroški, stroški dostave, ipd.), popuste ter rabate. Davek na dodano vrednost mora ponudnik posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena vključuje tudi namestitev in konfiguracijo dobavljene opreme v informacijski sistem naročnika (v nadaljevanju storitve namestitve in konfiguracije), razen če to ni potrebno oz. ni bilo izločeno pri posameznem povpraševanju. Storitve namestitve in konfiguracije se obračunajo po fiksni ceni, ki jo določi ponudnik v ponudbenem predračunu, ne glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitve.

**DOBAVA BLAGA IN REKLAMACIJE**

9. člen

Ponudnik je dolžan blago dostaviti na sedež naročnika ali na drugo lokacijo, v kolikor tako določi naročnik ob povpraševanju ali kasneje s pisnim sporočilom (lahko tudi z elektronsko pošto). Blago je dobavljeno, ko je razloženo/nameščeno na kraju dobave in so opravljene

spremljajoče storitve, kot so npr. storitve namestitve in konfiguracije, če so te predmet naročila. Ponudnik mora naročnika (skrbnika pogodbe) o nameravani dobavi predhodno obvestiti. Naročnik blaga, katerega dobava ni bila najavljena ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita, da se blago delno prevzame tudi v prostorih dobavitelja, če je za uspešno namestitev opreme potrebno izvesti storitve, za katere je smiselno, da jih dobavitelj izvede v svojih prostorih. V tem primeru dobavitelj prevzame vsa tveganja, ki izhajajo iz hrambe opreme, kot je npr. uničenje, kraja, poškodovanje opreme. Po dokončanju storitev namestitve na lokaciji dobavitelja, mora dobavitelj opremo brezplačno dostaviti na lokacijo naročnika oz. drugo lokacijo, ki jo določi naročnik.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago na podlagi dobavnice oz. pisne potrditve specifikacije opravljenih del iz naslova posamezne dobave. Hkrati z blagom ponudnik preda naročniku tudi pripadajoče podpisane in potrjene garancijske liste, navodila ter tehnično in drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku, licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana, in druge zahtevane dokumente.

Dobavnica/potrditev specifikacije opravljenih del in račun morajo vsebovati najmanj sledeče podatke: številka in naziv okvirnega sporazuma, opis, količina in serijske številke blaga ter njihova vrednost po kosih.

Z dnem podpisa dobavnice oz. potrditve specifikacije opravljenih del je prevzem opravljen za tisti del dobave, ki izhaja iz predmetnih dokumentov.

Ponudnik bo moral dobaviti blago naročniku na lokacije, ki so navedene v posameznem povpraševanju oz. naročnik naknadno pisno odredi drugo lokacijo.

Dobavni rok je skladen s povabilom k oddaji posamičnega naročila.
V kolikor je na posameznem naročilu več postavk, se lahko dobavni roki razlikujejo. V takem primeru se prevzem izvede v skladu s posameznimi dobavnimi roki ločeno z več dobavnicami oz. potrditvami specifikacij opravljenih del.

Morebitne storitve, ki so vezane na posamezno naročilo so s strani ponudnika lahko zaračunane po dokončani izvedbi.

Dobavnico, na podlagi pravilno izročenega količinsko ustreznega blaga, podpišeta oseba, ki blago dostavi in na strani naročnika pooblaščena oseba/prejemnik, ki na posamezni lokaciji dobave blago prevzame v dogovorjenem času.

Dejanska količina in vrsta dobavljenih naprav se morata ujemati z naročenim. Če temu ni tako, naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti naročnik prevzem mora opraviti, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za nedobavljene ali napačno dobavljene naprave.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi izvajalec le s pisnim soglasjem naročnika.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora ponudnik naročeno blago dobaviti v delovnem času naročnika, in sicer med 8. in 15. uro. Ponudnik mora blago dobaviti v dogovorjenem roku določenim na ponudbi. V primeru, če se rok izteče v soboto, nedeljo ali dela prost dan, je ponudnik dolžan blago dobaviti prvi naslednji delovni dan do 12.00 ure.

Ponudnik je dolžan v rokih, navedenih v posameznem povpraševanju, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

Blago se šteje za dobavljeno in nameščeno s podpisom dobavnice oz. specifikacije opravljenih del s strani naročnika ter izvedbo vseh drugih naročenih storitev vezanih na namestitev, konfiguracijo opreme in druge morebitne storitve, predajo zahtevane dokumentacije, ko jih potrdi naročnik. Za potrditev naročenih storitev se lahko šteje tudi potrjen oz. plačan račun.

V primeru, da naročnikova oseba odgovorna za prevzem izdelkov ugotovi, da posamezni izdelek nima zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom (reklamacijski zapisnik je tudi elektronsko sporočilo v katerem se navede ugotovljene nepravilnosti). Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku petih dne od prejema pisne reklamacije, sicer bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem ponudniku na stroške ponudnika, ki je dobavil neustrezno blago. Naročnik lahko rok za nadomestitev nekvalitetnega blaga podaljša.

Če naročnik v kasnejši uporabi ugotovi tehnično neustreznost izdelka ali izdelek ne ustreza njegovemu naročilu, ali dobavljeno blago ne omogoča nemotenega in kakovostnega opravljanja dela naročnika, sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. O rešitvi reklamacije je ponudnik dolžan naročnika pisno obvestiti in podati dobropis, v kolikor je bilo neustrezno dostavljeno blago zaračunano oziroma plačano.

Naročnik bo prejeto blago pregledal praviloma v roku petnajstih (15) dni oz. od prejema blaga. Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka za pregled blaga v primeru, da niso izpolnjeni pogoji za izvedbo pregleda (npr. manjkajoča oprema ali kader potreben za izvedbo pregleda). Naročnik bo dobavitelja o očitnih napakah obvestil takoj, ko bo napako ugotovil. Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 5 dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je ponudnik dolžan naročnika pisno obvestiti (v pisni obliki preko pošte ali po elektronski pošti). Za štetje roka velja prejemna teorija s strani naročnika. Vse stroške reklamacij krije ponudnik.

Blago, za katero se bi ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici oz. na specifikaciji opravljenih del. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene navedene na dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.
Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Zamenjava izdelkov ni dovoljena, razen po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

Ponudnik mora naročnika o nameravani dobavi preko elektronske pošte obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

10. člen

Šteje se, da je ponudnik v zamudi z dobavo blaga, če do postavljenega roka za dobavo:

- blaga ne dobavi;
- za naročeno blago niso izvedene spremljajoče storitve, ki so predmet naročila;
- ne dobavi blaga v naročeni količini (delna dobava);
- dobavi napačno blago (nepravilna dobava);
- dobavi blago, ki ima stvarno napako (nepravilna dobava).

V primeru zamude z dobavo blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik zaračuna ponudniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti nedobavljenega ali nepravilno dobavljenega blaga za vsak dan zamude, vendar največ 15 % vrednosti nedobavljenega ali nepravilno dobavljenega blaga;

Naročnik ni dolžan ponudnika obvestiti, da bo pogodbeno kazen zaračunal, tudi, če je blago po dobavi prevzel, potem, ko je ponudnik z njeno dobavo zamujal, temveč lahko pogodbeno kazen zaračuna v roku 60 dni od prevzema blaga.

V primeru, če ponudnik zamuja z dobavo, lahko naročnik od posameznega naročila v celoti ali delno odstopi in ponudniku zaračuna pogodbeno kazen v višini 15 % vrednosti blaga, za katerega je odstopil od naročila ter izbere drugega najugodnejšega ponudnika in naročilo odda njemu oz. če le-tega ni, blago naroči pri drugem ponudniku na stroške zamudnika, lahko pa zahteva tudi povrnitev dejanske škode.

V primeru, če naročniku nastane škoda, ki presega višino pogodbene kazni, je ponudnik dolžan naročniku plačati vso škodo, ki mu jo je z zamudo povzročil.

11. člen

Blago, ki ga bo ponudnik dobavljal, mora ustrezati zahtevam naročnika, biti skladno z veljavno zakonodajo in standardi.

Dobavitelj mora zagotoviti tudi, da bodo storitve, ki jih izvaja v skladu s tem sporazumom, ustrezno dokumentirane in posredovane naročniku. Dokumentacija mora, kjer je to primerno, vsebovati vsaj uporabniško dokumentacijo, tehnično dokumentacijo in operativne postopke.

12. člen

Ponudnik ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma ter za čas trajanja garancijske dobe za dobavljeno blago zagotavlja telefonsko in dosegljivost preko elektronske pošte ob delavnikih med 8:00 in 16:00 uro, ter sprejem obvestil o napakah oz. reklamacijah preko elektronske pošte 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

Servisna služba mora biti organizirana na ozemlju Republike Slovenije tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak. Odzivni čas je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/odpravljanjem napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec po uspešno končani odpravi napake v delovanju sistema zapusti lokacijo naročnika, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom na zapisniku, delovnem nalogu ali enakovrednem dokumentu, ali pa se to evidentira znotraj sistema za prijavo napak. V primeru, da se popravilo izvede daljinsko, se upošteva čas do ponovne vzpostavitve pravilnega delovanja sistema.

Izvajalec mora naročniku sporočiti elektronski naslov in telefonsko številko, kamor bo možno prijaviti okvare. Odzivni čas prične teči od prijave napake servisni službi.

Odzivni čas za odpravo napak vezanih na storitve opravljene po tem okvirnem sporazumu oz. čas za odpravo napake ne sme biti daljši od:

| kategorija | Stopnja napake | Opis | Odzivni čas | Pravilno delovanje |
|---|---|---|---|---|
| A | Kritično | Izpad kritičnih IKT sistemov/aplikacij, kritični incidenti | do 1 ura | do 4 ure |
| B | Nujno | Težave pri delovanju kritičnih IKT sistemov ali napake, ki onemogočajo delo večjega števila uporabnikov | do 2 ura | do 12 ur |
| C | Resno | Težave pri delovanju IKT sistemov, ki predstavljajo motnje pri tekočem poslovanju Sklada | do 4 ure | do 48 ur |
| D | Motnje | Težave pri delovanju IKT sistemov – zahtevki za podporo | do 24 ur | do 240 ur (do 10 dni) oz. po dogovoru |

Odzivni čas za napake, ki jih naročnik javi izven rednega delovnega časa (delavniki med 8:00 in 16:00 uro) začne prvi delovni dan po prejemu obvestila o napaki ob 8:00 uri.

Če ponudnik blaga ne zamenja oz. napake ne popravi v roku za odpravo napake, niti v primernem roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči blago ali popravilo pri tretji osebi. V tem primeru je ponudnik dolžan plačati naročniku odškodnino v višini 10 % vrednosti plačila za blago ali storitve naročene pri tretji osebi.

V primeru nezagotavljanja odzivnega časa ali časa za pravilno delovanje lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako uro zamude, vendar ne več kot 5.000,00 EUR za posamičen primer.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal ponudniku v pisni obliki. Če ponudnik pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove okvirni sporazum in nadaljuje izvajanje s preostalimi usposobljenimi dobavitelji/ema, ki so/sta bili/a izbrani/a v okviru javnega naročila iz prve alineje prvega člena tega sporazuma.

14. Člen

Ponudnik je prejel in posluje v skladu s certifikatom ISO 27001*,* ki izkazuje delovanje v skladu z ustreznimi standardi informacijske varnosti in neprekinjenega poslovanja, ki se nanašajo na storitve v okviru tega sporazuma.

Ponudnik bo (in zagotovil, da bo njegovo osebje) v celoti sodeloval s katerim koli strankinim nadzornim organom, drugim izvajalcem naročnika ali z naročnikom, vključno z osebami, ki jih ti imenujejo (v zvezi s pogodbo in/ali njeno vsebino oz. predmetom pogodbe).

V primeru, da nespoštovanje zgoraj navedenih določb tega člena s strani ponudnika pomembno vpliva na izvajanje dobave oz. izvajanje storitev po tem sporazumu ter izvajanje storitev ostalih izvajalcev ali oseb iz prejšnjega odstavka tega člena ali to celo preprečuje, to predstavlja hujšo kršitev tega sporazuma, ki naročniku daje pravico do odstopa od te pogodbe/sporazuma s takojšnjim učinkom brez odpovednega roka ter unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**KADROVSKA USPOSOBLJENOST**

15. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma za potrebe izvajanja dobav blaga in spremljajočih storitev zagotavljal kader nominiran v ponudbi.

Dobavitelj se zavezuje, da bodo storitve izvajale le osebe nominirane v ponudbi ali druge osebe, za katere je naročnik predhodno podal soglasje za izvajanje storitev. Izvajalec mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati število kvalificiranih oseb, kot so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Lahko pa nominira tudi dodatne kadre.

**PLAČILA**

16. člen

Dobavitelj bo izstavljal račune sproti za posamezno dobavo, skladno s ponudbenim predračunom, ki ga je oddal. Ponudnik mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti:

- garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in ustrezna navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo,
- HLA shemo vgrajene opreme v IKT infrastrukturi naročnika, skupaj z navodili za njeno upravljanje (razen če gre za osebne računalnike in pripadajočo opremo),
- uporabniško dokumentacijo in operativne postopke (kjer je to primerno),
- izvesti predstavitev delovanja in upravljanja z opremo skrbniku navedene opreme, ki ga določi naročnik,
- drugo dokumentacijo, ki jo naročnik opredeli v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik lahko namesto navedenega zahteva tudi predajo spletnih povezav, na katerih so dosegljivi dokumenti oz. lahko dobavitelj na zahtevo naročnika dokumente predloži v elektronski obliki.

Dejansko dobavljena računalniška oprema se mora ujemati z naročeno opremo.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene dobave v roku 30-ih dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun ponudnika št. _____ odprtega pri banki _____ .

V primeru zamude pri plačilu si ponudnik pridržuje pravico do zaračunanja zakonitih zamudnih obresti.

17. člen

Poleg računa, ki ga ponudnik predloži naročniku, mora ponudnik predložiti tudi s strani naročnika podpisano dobavnico ali drugo dokumentacijo s katero se izkazuje, da je naročnik blago prevzel. Prav tako mora priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil naročnik ter upoštevati določbe tega sporazuma, in določbe ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, kadar gre za neposredno plačevanje podizvajalcem.

**GARANCIJSKI ROKI**

18. člen

Za dobavljeno blago zagotavlja ponudnik naročniku najmanj garancijske roke kot jih nudi proizvajalec oz. garancijske roke, ki jih je v povpraševanju določil naročnik. Garancijski roki začnejo teči z dnem fizične dobave blaga.

**ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU IN SERVIS**

19. člen

Ponudnik je dolžan po opravljeni primopredaji blaga v garancijskem roku dobavljenega blaga odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma izvajati vsa garancijska popravila, skladno z določili pogodbe in skladno z garancijsko izjavo.

20. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti ponudniku pisno, lahko po elektronski pošti ali neposredno v sistem za prijavo zahtevkov, ki ga zagotovi ponudnik. Ponudnik je v roku enega delovnega dne od prijave dolžan prevzeti okvarjeno opremo na lokaciji naročnika. Ponudnik je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti v skladu z roki določenimi s tem sporazumom od prejema obvestila, če to ni možno pa opremo nadomestiti z novo. Naročnik lahko navedene roke podaljša. Stroške odprave krije ponudnik. Ponudnik, v kolikor naročnik to zahteva, za čas do dobave nove opreme zagotovi nadomestno opremo, ki je funkcionalno vsaj enakovredna okvarjeni opremi.

Ponudnik mora zagotoviti:

- kontaktno osebo za prijavo napake
- odpravo manjše napake v prostorih naročnika
- prevzem pokvarjene opreme in njeno dostavo na servis ter popravljeno nazaj k naročniku, vključno z izvedenimi storitvami namestitve opreme in sicer na lastne stroške, v roku 15 koledarskih dni oz. v daljšem roku, če s tem soglaša naročnik,
- ne glede na roke za popravilo blaga iz tega člena mora dobavitelj zagotavljati odzivne čase skladno z 12. členom tega okvirnega sporazuma in upoštevajoč naravo napake tudi čase za pravilno delovanje

V primeru zamude iz tretje alineje, prejšnjega odstavka lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od nabavne vrednosti okvarjenega blaga za vsak dan zamude, vendar največ 10% nabavne vrednosti okvarjenega blaga za kar lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, če bi v garancijskem roku prišlo do enakih okvar na več kot 25 % kosih dobavljene opreme, mora ponudnik na zahtevo naročnika na svoje stroške na celotni dobavljeni opremi zamenjal dele, ki se kvarijo.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

21. člen

Ponudnik mora najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi tega sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma naročniku izročiti tri (3) bianko menice z meničnimi izjavami v vrednosti 10.000,00 EUR in z veljavnostjo vsaj 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev storitev in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru ponudnikovega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvedbo dobav po krivdi ponudnika,
- v primeru da ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu ter količini oziroma, v kolikor obveznosti ne bodo pravilno izvajanje oz. jih bo dobavitelj prenehal izvajati,
- v primeru, da ponudnik krši področno zakonodajo ter drugih primerih določenih s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik lahko menice unovči, če je predhodno pisno (po pošti ali po e-pošti) obvestil ponudnika o kršitvi obveznosti in je zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, ponudnik pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik pa mora ponudnika o tem, da je unovčil menice obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Ponudnik je dolžan vnovčene menice nemudoma nadomestiti z novimi bianko menicami.
Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega sporazuma.

Naročnik lahko v primeru neizpolnjevanja obveznosti s strani ponudnika v zvezi z zavarovanjem oz. izvajanjem ostalih določil tega sporazuma od sporazuma tudi odstopi.

**PODIZVAJALCI**

22. člen

V primeru, da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, le-ti pa v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene situacije in potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- izvajalec svojemu računu/situaciji priloži potrjen račun/situacijo podizvajalca;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika (izvajalca) poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca).

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.
Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s tem členom te pogodbe ni obvezno, mora izvajalec najkasneje v roku 60 dni od dneva plačila končnega računa/končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, iz katere izhaja, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v navedenem roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za obdobje, ki je določeno v 6. odstavku 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora imeti v primeru izvajanja pogodbenih obveznosti s podizvajalci, ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja s podizvajalci sklenjene pogodbe. V njih mora opredeliti tudi varnostne standarde IKT in po potrebi dodatne varnostne zahteve, da bi zagotovil ustrezno raven varnosti pri dobavah oz. opravljanju storitev po tem sporazumu.

V pogodbenih dogovorih s podizvajalci mora ponudnik storitev IKT opredeliti pravice in obveznosti glede nadzora in obveščanja tako, da lahko izpolni tudi svoje obveznosti obveščanja naročnika.

V pogodbene dogovore s podizvajalci mora ponudnik prenesti zahteve za načrte za izredne razmere in opredeliti ravni storitev, ki jih morajo v zvezi s tem izpolnjevati njegovi podizvajalci tako, da bodo enakovredne in skladne z zahtevami tega sporazuma.

Ponudnik, za vse storitve izvedene po tem sporazumu, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja, kot da bi storitve opravil sam.

23. člen

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odst. 94. člena ZJN-3, ter najkasneje v roku petih dneh po spremembi posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobave, v kolikor so bili podizvajalci nominirani. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje 2. odst. 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odst. 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odst. 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odst. 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik se zavezuje o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe in od izvajalca zahtevati plačilo celotne nastale škode.

24. člen

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da postopek izvajanja pregledov, ki je vzpostavljen za nadzor njegovih Podizvajalcev, le-temu omogoča, da izbere in oceni poslovne in finančne zmogljivosti morebitnih Podizvajalcev za izvajanje storitev v skladu s tem sporazumom, ki podpirajo kritične ali pomembne funkcije ali pomembne dele navedenih funkcij, vključno s sodelovanjem v testih digitalne operativne odpornosti, kot jih opredeljuje veljavna regulativa, na zahtevo naročnika.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

25. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

V primeru ničnosti okvirnega sporazuma ima pogodbena stranka, ki ni odgovorna za ničnost okvirnega sporazuma, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

**RAZVEZNI POGOJ**

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko

izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**ODSTOP OD POGODBE**

27. člen

Naročnik sme takoj, brez odpovednega roka, enostransko odstopiti od te pogodbe v primeru kršitev pogodbenih določil s strani ponudnika in v drugih primerih navedenih v tej pogodbi, prav tako v primeru, da je zoper ponudnika začet postopek zaradi insolventnosti oziroma drug postopek, ki bi onemogočal in/ali otežil izvajanje dejavnosti ponudnika ali pa bi bilo zaradi kršitev določil te pogodbe med pogodbenima strankama porušeno zaupanje do te mere, da bi bilo oteženo in/ali onemogočeno izvajanje pogodbenih določil.

**IZHODNA STRATEGIJA**

28. člen

V primeru prenehanja pogodbenega razmerja (ne glede na razlog) se ponudnik zavezuje izvesti nadzorovan in dokumentiran prehod, ki vezano na izvajanje dobav in storitev po tem sporazumu vključuje (dobavitelja zavezujejo le zahteve iz tega člena, ki so glede na vrsto dobavljene opreme relevantne):

- Časovni okvir prehoda, ki omogoča varno migracijo brez motenj (najmanj 30 dni ali drugače dogovorjeno),
- Popoln in strukturiran prenos vseh podatkov, vključno z bazami, dnevniki, nastavitvami, konfiguracijami, uporabniškimi računi in gesli v last naročnika ali novega izvajalca,
- Prenos dokumentacije in znanja, vključno z navodili za upravljanje sistemov, incidentno odzivanje, vzdrževalne postopke in ključne kontaktne točke,
- Ohranitev kakovosti storitev do zaključka prehoda, brez prekinitve ali zmanjšanja razpoložljivosti,
- Izbris ali vračilo vseh podatkov naročnika, vključno z varnostnimi kopijami, iz nosilcev in sistemov dobavitelja, razen če zakonodaja določa drugače,
- Določitev odgovorne osebe pri dobavitelju, ki vodi in usklajuje izhodni proces skupaj z naročnikom,
- Sestavo zaključnega zapisnika, ki potrjuje zaključek izhodnega procesa, izvedbo prenosa in uničenja podatkov ter prenos odgovornosti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo brez dodatnega nadomestila sodeloval pri pripravi, testiranju in izvajanju izhodne strategije, razen če ni drugače dogovorjeno.

**OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

29. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22) ter Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (Splošne uredbe o varstvu podatkov; v nadaljevanju: GDPR) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona ter uredbe.

Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter uredbe.

Pogodbeni stranki soglašate, da v času sklenitve okvirnega sporazuma ni poznan predmet vseh storitev, ki jih bo izvajal izvajalec. Izvajalec bo za namen izvajanja te pogodbe lahko obdeloval nekatere osebne podatke, vpisane v informacijskem sistemu, predvidoma bo:

- dostopal do osebnih podatkov uporabnikov e-Portala za javne razpise in pozive, osebnih podatkov v vhodni in izhodni pošti, osebnih podatkov zastopnikov in porokov vlagateljev vlog oz. upravičencev, osebnih podatkov podpisnikov dokumentov, kar lahko vključuje: ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, davčno številko, številko transakcijskega računa, banko, telefonsko številko, elektronsko pošto ter osebne podatke, potrebne za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

S to pogodbo naročnik kot upravljavec pooblašča izvajalca za obdelovalca v skladu Splošno uredbo o varstvu podatkov, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov je dolžan zagotoviti zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- obdelovati osebne podatke, do katerih ima dostop, izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen,
- zagotavljati, da osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago katerim koli nepooblaščenim osebam,
- obdelovati osebne podatke samo po dokumentarnih navodilih upravljavca,
- zagotoviti da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov zavezane k zaupnosti,
- sprejeti vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost),
- varovati strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov naročnika, upoštevaje način njihove uporabe in s tem povezana tveganja (namizni oz. prenosni računalnik) in veljavne organizacijske ukrepe (tehnično in organizacijsko varovanje), zaščititi na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave, ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);

- varovati prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa in obdeluje osebne podatke naročnika z organizacijskimi, fizičnimi ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje alineje;
- spoštovati pogoje zaposlitev drugega obdelovalca,
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika,
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
- v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
- dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Izvajalec mora pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero bi imel namen vsaj del opravil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in posledično del obdelave osebnih podatkov poveriti tretji osebi (podizvajalcu), za to dobiti soglasje naročnika. Pri tem mora natančno navesti, kateri del obdelave osebnih podatkov bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov bo imel dostop.

Če bo izvajalec za namen izvajanja te pogodbe obdelavo osebnih podatkov prepustil svojemu podizvajalcu, mora podizvajalca s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za njega.

Izvajalec je dolžan v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, vendar najkasneje v 24 urah po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti naročnika - upravljavca osebnih podatkov. Obvestilo mora imeti najmanj vsebino iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

V primeru, da bo izvajalec obdeloval tudi druge osebne podatke, ki niso zajeti v tem členu oziroma če bodo nastale okoliščine, ki jih ta člen okvirnega sporazuma ne ureja bosta pogodbeni stranki sklenili poseben sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

**VAROVANJE PODATKOV**

30. člen

Stranki sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta sporazuma.

Osebe, ki bodo izvajale storitve po tem okvirnem sporazumu morajo pred pričetkom izvajanja storitev  podpisati izjavo o varovanju podatkov in jo predložiti naročniku.

31. člen

Obveznost pogodbenikov, da ohranita zaupnost dokumentov, podatkov in pisnih informacij, ne velja za dokumente, podatke in pisne informacije, ki so lahko predmet razkritja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu ZDIJZ).

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da so lahko skladno z ZDIJZ pogodba in/ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

**KONČNE DOLOČBE**

32. člen

Ponudnik izrecno izjavlja, da soglaša z vsebino okvirnega sporazuma, pri čemer izjavlja, da se zaveda vseh posledic sklenitve okvirnega sporazuma in izjavlja da vsebina okvirnega sporazuma ustreza njegovi resnični in pravi volji.

33. člen

Okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Kontaktni podatki za izvajanje posameznih naročil v okviru določil tega sporazuma so:

Skrbnik sporazuma na strani ponudnika je ____ _____,
Telefonska številka:
Elektronski naslov:
Skrbnik sporazuma na strani naročnika je _____
Telefonska številka:
Elektronski naslov:

35. člen

Morebitne spore bosta stranki tega sporazuma reševali sporazumno, v kolikor pa sporazum ne bo dosežen, stranki dogovorita pristojnost sodišča v Mariboru.

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne samo, v kolikor so sklenjene v pisni obliki ob soglasju obeh strank kot aneks k sporazumu, razen spremembe skrbnika sporazuma, kjer zadošča pisno obvestilo nasprotni stranki.

Okvirni sporazum velja 12 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazum je napisan v dveh enakih izvodih od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____
Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

V _____, dne _____
_____

_____

**I Z J A V A**

**O V A R O V A N J U  P O D A T K O V**

Podpisani _____

podjetje _____

izjavljam, da se zavedam, da so vsi podatki, s katerimi bom/sem prišel v kontakt pri izvajanju Okvirnega sporazuma št. _____ (kot npr. osebni podatki zaposlenih, podatki o poslovanju, davčne tajnosti, poslovne skrivnosti in drugi podatki, katerih razkritje nepooblaščenim tretjim osebam bi povzročilo škodo), zaupne narave in jih bom kot take trajno varoval pred razkritjem, tudi v primeru prenehanja pogodbenega razmerja.

Zavezujem se, da podatkov nikoli ne bom posredoval ali dal v uporabo nepooblaščenim tretjim osebam ali jih kakorkoli drugače zlorabil.

Zavezujem se, da nikoli ne bom zlorabljal možnosti dostopa do podatkovnih zbirk preko informacijskega sistema in bom spoštoval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1 s kasnejšimi spremembami oz. dopolnitvami).

Zavedam se, da nespoštovanje, neizvajanje ali kakršnokoli drugačno kršenje določil zakona pomeni možnost kaznovanja za prekrške, ki so navedeni v ZVOP-2.

Datum in kraj: _____

Podpis:_____

**Obrazec št. 11**

*IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU 2022/576 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI*

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Priloga k razpisni dokumentaciji

**OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI JAVNEM RAZPISU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov**:
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

**Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:**
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

**Vrsta[5] in namen obdelave osebnih podatkov:**
Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, banka, telefonska številka, elektronska pošta, podatki o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in/ali poroka, če le ta obstaja, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vlogo vlagatelja.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**
Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

**Uporabniki osebnih podatkov:**
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

**Pravice posameznika**
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

**Hramba osebnih podatkov:**
Vse osebne podatke bo Sklad hranili 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo[6]:**

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

[5] Glede na javni razpis se ustrezno dopolni oziroma zmanjša nabor osebnih podatkov, ki se obdelujejo.

[6] Glede na javni razpis se ustrezno spremeni in dopolni.